**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН**

**КЛЮЧИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «08» октября 2021 год № 55В**

д. Ключи

Об утверждении требований к порядку разработки

и принятия правовых актов о нормировании в сфере

закупок для обеспечения муниципальных

нужд администрации Ключинского сельского поселения,

содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с п. 4 ст. 19 Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=EC3A2DE796AE96EB57205C40B1E1060A6074C2E6B159CAEF45787561988894013D5371E75144B792E156H)а от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства РФ от 19.05.2015 № 479 "Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", постановлением Правительства Иркутской области от 27.10.2015 № 538 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые требования к Порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Ключинского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном муниципальном вестнике «Ключинские Вести» и разместить в единой информационной системе в сфере закупок, а также на официальном сайте Усть-Удинского РМО.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ключинского

муниципального образования В.П. Немчинова

Утверждены

постановлением администрации

Ключинского сельского поселения

от «08» октября 2021 г. №55В

ТРЕБОВАНИЯ

к Порядку разработки и принятия правовых актов

о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных

нужд администрации Ключинского сельского поселения, содержанию

указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения правовых актов администрации Ключинского сельского поселения (далее – администрация поселения), утверждающих:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации поселения (далее - нормативные затраты);

- правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд.

2. Правовые акты, указанные в [пункте 1](#P36) настоящего документа, разрабатываются уполномоченным специалистом администрации поселения в форме проектов постановлений администрации поселения.

3. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P35) настоящего документа, в соответствии с [пунктом 6](consultantplus://offline/ref=EC3A2DE796AE96EB57205C40B1E1060A6074CDEAB35CCAEF45787561988894013D5371E75144B699E153H) общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), уполномоченный специалист администрации поселения размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет не менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P35) настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Администрация поселения рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в установленный срок, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

6. Администрация поселения не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация поселения при необходимости принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#P35) настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении проектов правовых актов на заседании общественного совета при администрации поселения в соответствии с [пунктом 3](#P43) общих требований (далее - общественный совет).

8. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

9. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается уполномоченным специалистом администрации поселения в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

10. Администрация поселения в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [пункте 1](#P39) настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

11. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [пункте 1](#P39) настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

12. Постановление администрации поселения, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией поселения перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией поселения (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

13. Постановление администрации поселения, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) порядок определения нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

14. Администрация поселения разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

15. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.