|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**27.11.2023 № 53**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН»**

**КЛЮЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ

НА ТЕРРИТОРИИ КЛЮЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2024 ГОД

В соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7A06045997F7B888A9A0DE64C4CE8E8E31681B72E7C99DC7F08AFEC8A6E81DBBC7C432CF6841BFA8E5E93EB144OEpBD) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», статьей 66 Устава Ключинского муниципального образования, Администрации Ключинского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории Ключинского сельское поселение на 2024 год (далее – Программа профилактики) согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Специалисту по организационным вопросам администрации Ключинского сельского поселения, на осуществление муниципального земельного контроля на территории Ключинского сельского поселения, обеспечить исполнение Программы профилактики.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном муниципальном вестнике «Искра» и на официальный сайте администрации Ключинского муниципального образования «ключи-ади.рф».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

Глава Ключинского

муниципального образования

В.П.Немчинова

Приложение

к постановлению Администрации

Ключинского сельского поселения

от « 27 »ноября 2023 г .№ 53

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории Ключинского муниципального образования на 2024 год**

1. **Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности Контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена**

**программа профилактики**

**Паспорт программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программы | Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории Ключинского муниципального образования на 2024 год (далее – программа профилактики) | |
| Правовые основания разработки программы | Федеральный закон от31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации, Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» | |
| Разработчик программы | Администрация Ключинского муниципального образования | |
| Цель программы | 1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;  2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;  3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;  4. Предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;  5. Снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;  6. Снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям. | |
| Задачи программы | 1. Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;  2. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;  3. Повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в сфере земельных правоотношений. | |
| Срок реализации программы профилактики | 2024 год | |
| Ожидаемые результаты реализации программы | | 1. Размещение информации на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;  2. Выданные предостережения по результатам рассмотрения обращений;  3. Доля граждан, удовлетворённых консультированием в общем количестве граждан обратившихся за консультированием  4. Проведение профилактических визитов |

1. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.
2. Объектом муниципального земельного контроля являются объекты земельных отношений (земли, земельные участки или части земельных участков), расположенные на территории Ключинского муниципального образования не зависимо от формы собственности на них.
3. Муниципальный земельный контроль представляет собой деятельность администрации Ключинского муниципального образования и ее структурных подразделений (далее - уполномоченный орган), направленную на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований (далее - требований земельного законодательства), осуществляемую в пределах установленных полномочий, посредством профилактики нарушений требований земельного законодательства, оценки соблюдения гражданами, в том числе осуществляющими предпринимательскую деятельность, являющимися индивидуальными предпринимателями, а также организациями, являющимися юридическими лицами (далее - контролируемые лица), обязательных требований земельного законодательства, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений требований земельного законодательства, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.
4. В 2023 году плановых и внеплановых проверок не проводилось.

**2. Цели и задачи реализации программы профилактики**

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в сфере земельных правоотношений.

1. **Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  **мероприятия** | **Срок реализации мероприятия** | **Ответственное должностное лицо** |
| 1 | Информирование  Информирование осуществляется уполномоченным органом по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» и средствах массовой информации.  Уполномоченные органы обязаны размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ. | Постоянно | Специалист по организационным вопросам администрации |
| 2 | Объявление предостережения  Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) объявляется контролируемому лицу в случае наличия у уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются не позднее 30 (тридцати) дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица. | По мере появления оснований, предусмотренных законодательство | Специалист по организационным вопросам администрации |
| 3 | Консультирование.  Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:  1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;  2) порядок осуществления контрольных мероприятий,  3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц отдела имущества в части осуществления муниципального земельного контроля;  4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется отделом имущества в рамках муниципального земельного контроля. | Постоянно с учетом особенностей организации личного приема граждан в отделе имущества | Специалист по организационным вопросам администрации |
| 4 | Профилактический визит.  Проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. | 4 раза в год | Специалист по организационным вопросам администрации |

1. **Показатели результативности и эффективности**

**программы профилактики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Величина** |
| 11. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 22. | Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%) | 20% и более |
| 3. | Доля граждан, удовлетворённых консультированием в общем количестве граждан, обратившихся за консультированием (%) | 100% |
| 4. | Доля проведенных профилактических визитов (%) | 100% |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 | Консультирование.  Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:  1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;  2) порядок осуществления контрольных мероприятий,  3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц отдела имущества в части осуществления муниципального земельного контроля;  4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется отделом имущества в рамках муниципального земельного контроля. | Постоянно с учетом особенностей организации личного приема граждан в отделе имущества | Специалист по организационным вопросам администрации |
| 4 | Профилактический визит.  Проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. | 4 раза в год | Специалист по организационным вопросам администрации |