**25.12.2020 г. № 38**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УСТЬ-УДИНСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**КЛЮЧИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ АДМИНИСТРАЦИИ КЛЮЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2021 ГОД**

В целях повышения эффективности борьбы с коррупцией на территории Ключинского сельского поселения, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Ключинского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий администрации Ключинского сельского поселения по противодействию коррупции на 2021 год (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном источнике «Ключинские вести» администрации Ключинского сельского поселения и разместить на официальном сайте районного муниципального образования «Усть-Удинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Ключинского МО

В.П.Немчинова

Приложение №1 к

 Постановлению администрации

Ключинского сельского поселения

 от 25.12.2020г. № 38

**План мероприятий администрации Ключинского сельского поселения по противодействию коррупции на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственное лицо**  |
| 1. ***Формирование механизма противодействия коррупции***
 |
| 1.1. | Обеспечение деятельности по противодействию коррупции в Администрации Ключинского сельского поселения | Постоянно |  Глава администрации  |
| ***2. Антикоррупционные механизмы в системе муниципальной службы*** |
| 2.1 | Прием на муниципальную службу граждан исключительно в соответствии с установленными квалификационными требованиями | Постоянно | Глава администрации |
| 2.2 | Приведение должностных инструкций муниципальных служащих в соответствие с действующим федеральным и областным законодательствами, муниципальными правовыми актами | Постоянно | Глава администрации |
| 2.3 | Своевременное рассмотрение комиссиями по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов вопросов соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | Постоянно | Глава администрации |
| 2.4 | Организация своевременной сдачи муниципальными служащими сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера и приема указанных сведений | до 30 апреля | Глава администрации |
| 2.5 | Проведение в установленном порядке проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, соблюдения гражданами, поступающими на муниципальную службу, и муниципальными служащими достоверности и полноты представляемых сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов | При приеме на муниципальную службупо распоряжению администрации | Глава администрации |
| 2.6 | Доведение до сведения и разъяснение муниципальным служащим об изменениях в антикоррупционном законодательстве и законодательстве о муниципальной службе | Постоянно | Глава администрации |
| 2.7. | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими требований к служебному поведению, Кодекса этики, а также запретов и ограничений, представлением сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера | Постоянно | Глава администрации |
| 2.8. | Осуществление контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по уведомлению об иной оплачиваемой работе | Постоянно | Глава администрации |
| ***3. Проведение экспертизы на коррупциогенность проектов нормативно правовых актов и нормативно правовых актов*** |
| 3.1. | Организация и проведение экспертизы на коррупциогенность нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов администрации Ключинского сельского поселения | Постоянно | Прокуратура района (по соглашению)Глава администрации |
| 3.2. | Экспертиза проектов муниципальных целевых программ | Постоянно | Прокуратура района (по соглашению)Глава администрации, КСО района(по соглашению),Прокуратура района(по соглашению) |
| ***4. Профилактика коррупции в экономической сфере*** |
| 4.1. | Проведение мероприятий по финансовому контролю за использованием бюджетных средств. | Постоянно | консультант финансового управления Усть-Удинского районаКСО района (по соглашению) |
| 4.2. | Опубликование проекта местного бюджета, годового отчета об исполнении местного бюджета | Постоянно | консультант финансового управления Усть-Удинского района |
| 4.3. | Проведение публичных слушаний по проекту местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, об исполнении местного бюджета в целях учета общественного мнения | Постоянно (при подготовке соответствующих проектов) | консультант финансового управления Усть-Удинского района |
| 4.4. | Опубликование сведений о численности муниципальных служащих администрации поселения с указанием фактических затрат на их денежное содержание | Ежеквартально | консультант финансового управления Усть-Удинского района |
| 4.5. | Проверки надлежащего использования и обеспечения сохранности муниципального имущества, находящегося в аренде, безвозмездном пользовании. | При необходимости – по фактам нарушений | консультант финансового управления Усть-Удинского района |
| ***5. Обеспечение права граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления*** |
| 5.1. | Проведение анализа обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, в целях организации межведомственного контроля проверки указанных обращений, своевременного выявления и устранения причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан и организаций | Постоянно | Глава администрации |
| 1. ***Расширение системы правового просвещения населения, а также периодическое исследование состояния коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и борьбе с ней.***
 |
| 6.1. | Размещение в средствах массовой информации (в печатном издании, на сайте администрации районного муниципального образования « Усть-Удинский район» информации о деятельности администрации и Думы Ключинского сельского поселения, а также всех проводимых проверках | Постоянно | специалист администрации |
| 6.2.  | Анализ периодического исследования состояния коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и борьбе с ней | Ежегодно | Глава администрации |
| **7. Взаимодействие с прокуратурой Усть-Удинского района** **в сфере нормотворчества** |
| 7.1.  | Сверка изменений, внесенных в федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, законы Иркутской области на предмет необходимости внесения изменений в действующие нормативные правовые акты исполнительных и представительных органов Ключинского муниципального образования. | Ежемесячно, не позднее 10 числа следующего месяца | специалист по правовым вопросам. |
| 7.2. | Направление в прокуратуру перечня **правовых актов**, изданных администрацией Ключинского сельского поселения , Думой Ключинского муниципального образования за отчетный месяц» (в электронном виде) | В срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным | специалист по правовым вопросам. |

 |

  |