РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН

КЛЮЧИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 29.04. 2022 г. № 51/1-ДП

Об утверждении Положения

«О гарантиях деятельности главы Ключинского муниципального образования,

осуществляющего полномочия на постоянной основе»

  Руководствуясь ст. 40Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 17.12.2008г. № 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», в соответствии с Уставом Ключинского муниципального образования, Дума Ключинского муниципального образования

  РЕШИЛА:

1.Утвердить Положение «О гарантиях деятельности главы Ключинского муниципального образования, осуществляющего полномочия на постоянной основе» согласно Приложению №1.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном источнике «Ключинские вести», разместить на официальном сайте администрации Ключинского муниципального образования.

3. С момента вступления настоящего решения в силу, признать утратившим силу решение Думы Ключинского муниципального образования от 29.05.2019 г. № 16/2-ДП «Об утверждении Положения о гарантиях осуществления полномочий Главы администрации Ключинского муниципального образования.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования

Председатель Думы,

Глава Ключинского

муниципального образования В.П. Немчинова

Приложение 1

к решению Думы Ключинского

муниципального образования

от «29» апреля 2022 года № 51/1-ДП

Положение

о гарантиях деятельности главы

Ключинского муниципального образования,

осуществляющего полномочия на постоянной основе

  Раздел 1.

Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 17.12.2008г. № 122-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области»,Законом Иркутской области от 13.12.2010г. №125-оз «О государственных должностях Иркутской области»,нормативами формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области, установленных Правительством Иркутской области, Уставом Ключинского муниципального образования.

Настоящее положение определяет правовые, социальные, материальные, организационные гарантии осуществления полномочий главы Ключинского муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе (далее по тексту – глава МО).

**Раздел 2.**

**Обеспечение деятельности выборных лиц муниципального образования**

1. Главе МО гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

2. Защита главы МО и членов его семьи от насилия, угроз, других неправомерных действий, в связи с исполнением им полномочий осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3. Главе МО гарантирован доступ в установленном порядке в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации с целью осуществления своих полномочий.

4. Главе МО гарантируются:

4.1. обеспечение рабочим помещением с необходимым для исполнения полномочий техническим оснащением, транспортом, телефонной и иными видами связи, необходимой информацией;

4.2. оплата труда;

4.3. ежегодный оплачиваемый отпуск;

4.4. пенсионное обеспечение;

4.5. медицинское и государственное социальное страхование;

4.6. возмещение расходов на служебные командировки;

4.7. повышение квалификации;

4.8. компенсационные выплаты при прекращении полномочий.

5. Глава МО имеет право на иные гарантии, определенные федеральным, областным законодательством и Уставом Ключинского муниципального образования.

6. Расходы на обеспечение деятельности Главы МО осуществляются за счет средств бюджета Ключинского муниципального образования (далее – бюджет поселения), в соответствии с бюджетным законодательством.

  **Раздел 3.**

**Обеспечение главы МО**

**рабочим помещением, служебным транспортом, телефонной и иными видами связи, информацией, необходимой для исполнения полномочий**

1. В целях осуществления должностных полномочий выборные лица муниципального образования обеспечивается отдельным помещением в здании администрации сельского поселения, оборудованным мебелью, телефонной и иными видами связи, а также необходимыми средствами организационной техники.

2. Выборные лица муниципального образования обеспечиваются транспортным средством.

3. Администрация Ключинского муниципального образования обеспечивает Главу МО нормативными и иными материалами, информацией, необходимыми для исполнения полномочий.

4. Предоставление сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

  **Раздел 4. Оплата труда**

1. Норматив формирования расходов на оплату труда главы МО, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, устанавливается постановлением Правительства Иркутской области.

2. Оплата труда главы МО состоит из денежного вознаграждения.

3. Денежное вознаграждение определяется суммированием должностного оклада, надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаемую в соответствии с законодательством, а также денежного поощрения.

4. Главе МО устанавливается ежемесячное денежное поощрение, согласно Положения об оплате труда главы Ключинского муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, утвержденного решением Думы поселения.

5.Фонд оплаты труда главы МО формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральным и областным законодательством.

6. Оплата труда главы МО производится за счет средств бюджета поселения.

  **Раздел 5. Отпуск**

1. Главе МО предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск.

Продолжительность основного ежегодного оплачиваемого отпуска составляет 30 календарных дней.

2. Главе МО предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск:

2.1. за ненормированный рабочий день - 12 календарных дней;

2.2. за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим законодательством - 8 календарных дней.

2.3. за выслугу лет, продолжительность которого исчисляется из расчета один календарный день за каждый полный год муниципальной службы, но не более 15 календарных дней.

В стаж муниципальной службы для исчисления продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет включаются периоды работы, определяемые в соответствии с законодательством РФ.

3. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются, а по желанию главы МО предоставляются по частям, причем продолжительность хотя бы одной из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4. Главе МО по желанию предоставляется отпуск без сохранения заработной платы, в соответствии с действующим законодательством.

**Раздел 6.**

**Пенсионное обеспечение**

1. Лицу, осуществляющему полномочия главы МО на постоянной основе, не менее срока, на который оно было избрано, и имеющему стаж муниципальной службы не менее пятнадцати лет, устанавливается за счет средств бюджета поселения ежемесячная доплата к назначенной трудовой пенсии по старости (инвалидности), в соответствии с действующим законодательством.

2. В стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной доплаты, указанной в части первой настоящего раздела, включаются периоды службы (работы), установленные законодательством о порядке исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности для назначения муниципальным служащим пенсии за выслугу лет.

3. Право на получение ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991г. № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", не возникает у лица, полномочия которого прекращены в качестве выборного лица муниципального образования досрочно, в связи с отзывом избирателями, либо вступлением в законную силу в отношении его обвинительного приговора суда.

4. Выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991г. № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", лицу, осуществлявшему полномочия выборного лица муниципального образования на постоянной основе, прекращается в следующих случаях:

4.1. назначение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области пенсии за выслугу лет либо иных ежемесячных выплат, связанных с замещением государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственной должности Иркутской области, должности государственной гражданской службы Иркутской области, муниципальной должности, должности муниципальной службы;

4.2. смерть лица, получающего указанную доплату, признание его безвестно отсутствующим, объявление умершим в порядке, установленном федеральными законами.

5. Порядок назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» определяется решением Думы Ключинского муниципального образования.

6. Расходы, связанные с выплатой ежемесячной доплаты к трудовой пенсии выборному лицу муниципального образования, производятся за счет средств бюджета поселения.

7. Для назначения доплаты к пенсии лицо, осуществлявшее полномочия главы Ключинского МО, подает лично или направляет по почте заявление о назначении доплаты к пенсии в администрацию поселения. Форма заявления о назначении доплаты к пенсии в Приложении № 1.

8.К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность лица, осуществлявшего полномочия главы Ключинского МО;

2) заверенная копия трудовой книжки;

3) справка управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Усть-Удинском районе о назначении трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным от 17.12.2001 N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", либо пенсии, назначенной в соответствии с Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", и ее размере на дату возникновения права на доплату к пенсии;

4) справка о размере оплаты труда на момент прекращения полномочий главы МО;

5) справка о периодах службы (работы) лица, осуществлявшего полномочия главы МО, учитываемых при исчислении стажа службы, дающего право на доплату к пенсии.

9. При приеме заявления о назначении доплаты к пенсии кадровая служба:

1) проверяет правильность оформления заявления о назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии и соответствие изложенных в нем сведений приложенным документам;

2) регистрирует заявление о назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии в журнале регистрации и выдает (направляет) лицу, осуществлявшему полномочия главы МО, расписку-уведомление, в которой указывается дата приема указанного заявления и перечень полученных прилагаемых документов;

3) готовит справку о периодах службы (работы) лица, осуществлявшего полномочия главы МО, учитываемых при исчислении стажа службы, дающего право на доплату к пенсии, согласно Приложению № 2;

4) запрашивает в отдел бухгалтерии информацию о размере месячной оплаты труда на момент прекращения полномочий главы МО, согласно Приложению № 3;

5) днем обращения за назначением доплаты к пенсии считается день приема заявления о назначении доплаты к пенсии со всеми необходимыми прилагаемыми документами. Если указанное заявление направляется по почте и при этом к нему прилагаются все необходимые прилагаемые документы, то днем обращения за назначением доплаты к пенсии считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления указанного заявления.

В случае, когда к заявлению о назначении доплаты к пенсии приложены не все необходимые документы, указанные в п. 8. настоящего Положения, либо они оформлены ненадлежащим образом, администрация поселения не позднее трех рабочих дней со дня приема (получения) заявления о назначении доплаты к пенсии направляет лицу, осуществлявшему полномочия главы МО, письменное разъяснение, какие документы должны быть представлены дополнительно либо какие документы оформлены ненадлежащим образом. Если такие документы будут представлены не позднее чем через три месяца со дня получения лицом, осуществлявшим полномочия главы МО, соответствующего разъяснения, днем обращения за доплатой к пенсии считается день первоначальной регистрации заявления о назначении доплаты к пенсии администрацией поселения.

10. Комиссия по назначению ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" в десятидневный срок со дня приема заявления о назначении доплаты к пенсии со всеми прилагаемыми документами:

1) в соответствии с законодательством производит расчет доплаты к пенсии;

2) принимает решение о назначении пенсии;

3) готовит проект распоряжения администрации поселения о назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии.

11.Ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" назначается со дня подачи заявления о назначении доплаты к пенсии.

Копия распоряжения о назначении доплаты к пенсии вместе с заявлением о назначении доплаты к пенсии и всеми прилагаемыми документами к нему формируется в личное пенсионное дело и хранится в администрации поселения.

12. Доплата к пенсии выплачивается путем перечисления денежных средств на лицевой счет лица, осуществлявшего полномочия главы МО, в банке или иной кредитной организации в соответствии со сведениями, указанными в заявлении о назначении доплаты к пенсии.

13. Выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", лицу, осуществлявшему полномочия главы МО, прекращается в следующих случаях:

1) назначение в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации пенсии за выслугу лет либо иных ежемесячных выплат, связанных с замещением государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы;

2) смерть лица, получающего указанную доплату, признание его безвестно отсутствующим, объявление умершим в порядке, установленном федеральными законами.

**Раздел 7.**

**Медицинское и государственное социальное страхование**

 Глава МО подлежит обязательному медицинскому и государственному социальному страхованию в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

  **Раздел 8.**

**Возмещение командировочных расходов**

1. В случаях служебной необходимости, глава МО направляется в служебные командировки.

2. Главе МО возмещаются следующие расходы, связанные со служебной командировкой:

2.1. проезд к месту командировки и обратно по фактическому расходу;

2.2. бронирование и проживание в гостинице, а в случае отсутствия в населенном пункте гостиницы, за наем жилья по фактическому расходу;

2.3. суточные по следующим нормам:

за пределами Иркутской области - 150 рублей за сутки; в пределах Иркутской области - 150 рублей за сутки.

2.4. пользование телефонной связью по служебной необходимости.

3. Возмещение командировочных расходов производится из бюджета поселения при наличии проездных документов и иных документов, подтверждающих расходы.

  **Раздел 9.**

**Повышение квалификации выборных лиц муниципального образования**

1. Повышение квалификации главы МО производится в случае производственной необходимости, в форме краткосрочного (сроком до одного месяца) или долгосрочного (сроком более одного месяца) обучения, за счет средств бюджета поселения.

**Раздел 10.**

**Гарантии, предоставляемые главе МО, при прекращении его полномочий**

1. В соответствии с уставом Ключинского муниципального образования главе МО, за счет средств бюджета муниципального образования производится единовременная выплата в размере трехмесячного размера оплаты труда главы МО, утвержденного решением Думы поселения, при прекращении его полномочий в следующих случаях:

1) окончания срока полномочий без подачи заявления на новый избирательный срок;

2) не избрания на новый срок полномочий;

3) отставки по собственному желанию, в том числе по состоянию здоровья, при осуществлении полномочий не менее одного срока, на который оно было избрано;

4) преобразования муниципального образования, а также в случае упразднения муниципального образования.

2. Единовременная выплата начисляется бухгалтером администрации поселенияи выплачивается одновременно с окончательным расчетом.

Приложение 1

к решению Думы Ключинского

муниципального образования

от « » 2022 года № -ДП

  Главе администрации

Ключинского муниципального образования

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| домашний адрес: | (Ф.И.О. гражданина) |
|  |  |
| телефон: |  |

**Заявление**

В соответствии с Законом Иркутской области от 17.12.2008 года № 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», Уставом Ключинского муниципального образования, прошу назначить мне ежемесячную доплату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации)

Пенсию получаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа)

При наступлении обстоятельств, указанных в подпункте 1 пункте 13 Положения, обязуюсь в 5-дневный срок проинформировать об этом администрацию Ключинского муниципального образования

Ежемесячную доплату к пенсии, прошу перечислять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес кредитной организации)

на мой счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина, замещавшего должность главы МО, заверенная в установленном порядке;

2) копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке;

3) справка территориального органа государственного учреждения - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Иркутской области по месту жительства гражданина, замещавшего должность главы МО, подтверждающая назначение трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(иные документы)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Приложение 2

к решению Думы Ключинского

муниципального образования

от « » 2022 года № -ДП

**Справка**

**о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»**

**(Ф.И.О. гражданина, замещавшего должность главы МО)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | № записи в трудовой книжке | Дата приема и увольнения | Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера для назначения ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» | Место работы | Наименование должности |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | В том числе в должности  выборного лица Ключинского муниципального образования |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Специалист кадровой службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к решению Думы Ключинского

муниципального образования

от « » 2022 года № -ДП

**Справка**

**о размере оплаты труда**

**главы муниципального образования**

Оплата труда главы Ключинского муниципального образования, утвержденная решением Думы Ключинского муниципального образования, по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года

составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и расшифровка должностного

лица, подписавшего справку)

« » 20 г.

(дата выдачи справки)